Department of Justice Canada

Ministère de la Justice Canada

Annual Report to Parliament 1991-1992

Access to Information Act and Privacy Act

Canada

ANNUAL REPORT TO PARLIAMENT 1991-1992

ACCESS TO INFORMATION ACT
AND *PRIVACY ACT*

Published by authority of the Minister
of Justice and Attorney General of Canada

by the Communications and Consultation Branch

Distributed by the Access to Information
and Privacy Office
Department of Justice Canada
Ottawa, Ontario
K1A 0H8

(613) 952-8361

Catalogue Number: J1-1/1992

ISBN 0-662-59034-1

©Minister of Supply and Services Canada 1992

Printed in Canada

JUS-P-613

92-07617/

TABLE OF CONTENTS

		PAGE
INTRODUCTION		v
PART I	- **General Information**	1
	- Department of Justice Organization Chart	2
	- Department of Justice - Role and Responsibilities	5
	- Access to Information and Privacy Activities	6
	- Organization for the Implementation of ATIP Activities	7
	- Processing Chart	9
	- Administrative Issues	11
PART II	- **Report on the *Access to Information Act***	13
	- **Annual Statistical Report** - 1991-1992 *Access to Information Act*	23
PART III	- **Report on the *Privacy Act***	27
	- **Annual Statistical Report** - 1991-1992 *Privacy Act*	35

INTRODUCTION

The *Access to Information Act* and the *Privacy Act* were proclaimed into force on July 1, 1983.

The *Access to Information Act* gives Canadian citizens, permanent residents and any person present in Canada a right of access to information contained in government records, subject to certain specific and limited exceptions. The *Privacy Act* extends to individuals the right of access to information about themselves held by the government, subject to specific and limited exceptions. The latter Act also protects the individuals' privacy by preventing others from having access to their personal information, and gives individuals substantial control over its collection, use and disclosure.

Section 72 of the *Access to Information Act* and section 72 of the *Privacy Act* require that the head of every government institution shall prepare for submission to Parliament an annual report on the administration of the Acts within the institution during each financial year.

This is the ninth Annual Report on the administration of the *Access to Information Act* and the *Privacy Act* in the Department of Justice. It is intended to describe how the Department administered its responsibilities in the fiscal year 1991-1992 in relation to the Acts.

GENERAL INFORMATION

PART I

Department of Justice

MINISTER OF JUSTICE AND ATTORNEY GENERAL

DEPUTY MINISTER OF JUSTICE AND DEPUTY ATTORNEY GENERAL

CIVIL LAW SECTOR

- Legislation Branch
- Civil Litigation and Real Property Law (Québec) Section
- Montréal Regional Office
- National Program for the Integration of Both Official Languages in the Administration of Justice

LITIGATION SECTOR

- Civil Litigation Branch
- Criminal Law Branch
- Tax Law Branch
- General Counsel Group

REGIONAL OFFICES

- Halifax
- Toronto
- Winnipeg
- Saskatoon
- Edmonton
- Vancouver
- Whitehorse
- Yellowknife

PUBLIC LAW SECTOR

- Constitutional and International Law Section
- Advisory and Administrative Law Section
- Privy Council Office Section (Justice)
- Federal-Provincial Relations Office Section
- Human Rights Law Section
- Native Law Section
- Judicial Affairs Unit
- Statute Revision Commission

DEPARTMENTAL LEGAL SERVICES SECTOR

- Commercial and Property Law Branch
  - Departmental Legal Services Units
- Information Law Branch
  - Departmental Legal Services Units
- Finance Law Branch
  - Departmental Legal Services Units

POLICY, PROGRAMS AND RESEARCH SECTOR

- Criminal and Family Law Policy Directorate
- Regulatory Compliance Project
- Policy Directorate
- Programs Directorate
- Research and Development Directorate

CORPORATE MANAGEMENT SECTOR

- Human Resources Directorate
- Corporate Management Policy, Systems and Services Directorate
- Communications and Public Affairs Directorate
- Corporate Services Directorate
- Bureau of Review
- Security Services

DEPARTMENT OF JUSTICE

To better understand the context in which the *Access to Information and the Privacy Acts* are implemented, the following presents background information about the Department.

The Department of Justice was created by the *Department of Justice Act*, passed at the first session of Parliament of the Dominion of Canada, and assented to on May 22, 1868. This Act outlined the responsibilities of the Minister of Justice and the Attorney General of Canada and, with a few exceptions, these responsibilities have remained substantially unchanged.

The role and responsibilities of the Department of Justice can be summarized as follows:

- to provide legal services to the Government of Canada and its departments and agencies, including the provision of legal advice, the conduct of litigation, the drafting of legislation and the preparation of legal documents;

- to plan, develop and implement policies related to the administration of justice; and

- to ensure that the affairs of government are administered in accordance with the law.

The Department is composed of its Headquarters Offices, over 40 departmental Legal Services Units attached to client departments and agencies, nine Regional Offices and one sub-office, located across the country.

The preceding organization chart shows the major organizational components of the Department.

ACCESS TO INFORMATION AND PRIVACY ACTIVITIES

The Departmental Coordinator of Access to Information and Privacy is accountable for the development, coordination and implementation of effective policies, guidelines, systems and procedures to enable efficient processing of requests under the *Access to Information Act* and the Privacy Act. The Coordinator is also responsible for related policies, systems and procedures emanating from the Acts, such as the policy of government on information collection and public opinion research.

Activities of the Office of Access to Information and Privacy (ATIP):

- processing requests under both Acts;
- acting as spokesperson for the Department in dealings with the Treasury Board Secretariat, the Information and Privacy Commissioners and other government departments and agencies regarding the application of both Acts as they relate to the Department;
- responding to consultation requests submitted by other federal institutions on Justice documents located in their files while processing their requests;
- reviewing and approving information collections in accordance with the Government Policy on Information Collection and Public Opinion Research;
- preparing annual reports to Parliament and other statutory reports, as well as other material that may be required by central agencies;
- developing policies, procedures and guidelines for the orderly implementation of both Acts by the Department;
- promoting awareness of both Acts to ensure Departmental responsiveness to the obligations imposed on the government;
- monitoring departmental compliance with both Acts, regulations and relevant procedures and policies.

ORGANIZATION FOR THE IMPLEMENTATION OF ATIP ACTIVITIES

The General Counsel heading the Corporate Services Directorate was the Departmental Coordinator during the first nine months of the fiscal year. In the last three months of the fiscal year a senior counsel was appointed Departmental Coordinator with full delegated authority for the administration of the two Acts.

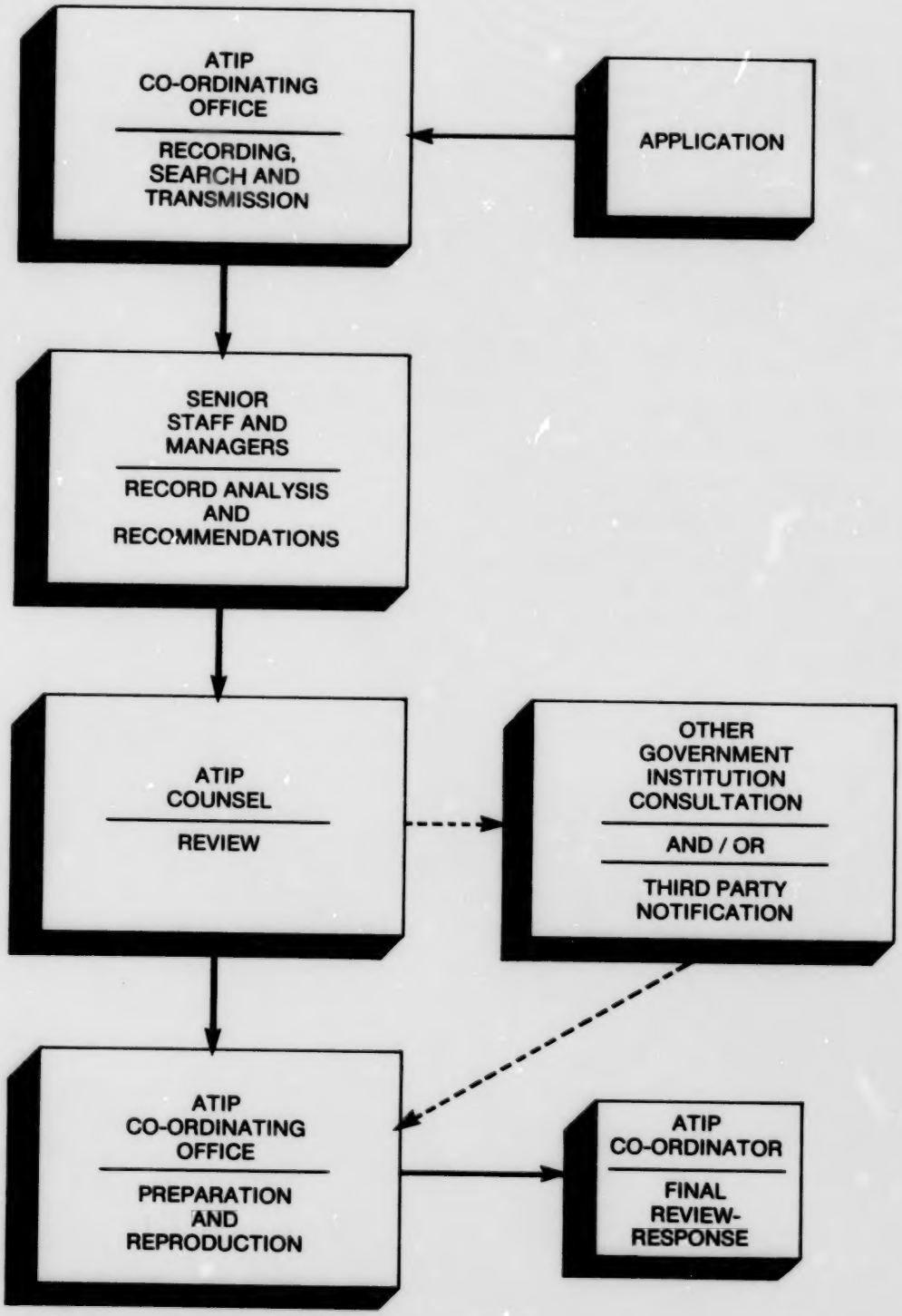
The Access to Information and Privacy Office operated with a total of six employees, all of whom were dedicated to the administration of both the *Access to Information Act* and the *Privacy Act* and related functions on a full-time basis. Moreover, officers of the Department are directly involved in the application of both Acts in making recommendations concerning the disposition of requests and ensuring compliance with the Acts.

A procedures manual is in place for the purposes of processing requests submitted under both Acts.

The reading room at Headquarters and the regional offices across Canada make available to the public the current version of InfoSource, as well as departmental publications and manuals.

The Processing Chart shown on the next page indicates the roles and responsibilities at all stages of the process.

Processing


ATIP CO-ORDINATING OFFICE
RECORDING, SEARCH AND TRANSMISSION
APPLICATION
SENIOR STAFF AND MANAGERS
RECORD ANALYSIS AND RECOMMENDATIONS
ATIP COUNSEL
REVIEW
OTHER GOVERNMENT INSTITUTION CONSULTATION
AND / OR
THIRD PARTY NOTIFICATION
ATIP CO-ORDINATING OFFICE
PREPARATION AND REPRODUCTION
ATIP CO-ORDINATOR
FINAL REVIEW-RESPONSE

ADMINISTRATIVE ISSUES

Person-Year Utilization and Salaries

Coordinator ..... ten percent (.10) of one person-year

Counsel ..... two and five twelfths (2 5/12) person-years

Officer ..... one (1) person-year

Support Staff ..... two and seven twelfths (2 7/12) person-years

A total of six person-years were assigned full-time to the administration of both the *Access to Information Act* and the *Privacy Act*. In addition, the Departmental Coordinator contributed ten percent (.10) of his time, as shown above. The salary expenditures amounted to approximately $250,000.

Due to staff movement, staffing overlaps, salary adjustments, etc., only an approximate amount can be reported for salary expenditures.

Administrative Expenditures

The administrative expenditures of approximately $10,000 were not apportioned between the two Acts. The full amount is indicated in the statistical report on the *Access to Information Act*. This represents only the amount paid out of the ATIP operating budget since, as reported in previous years, several expenditure items are centralized and thus absorbed by the central administration of the Department. It is therefore not possible to assess completely the costs involved in the administration of the Acts.

Education and Training

Formal briefing sessions are organized by ATIP counsel as part of the Department's Training Program for New Lawyers, so as to make new lawyers in the Department familiar with the requirements of the two Acts. Moreover, information on the application of the legislation is regularly given by ATIP officers to managers who must review documents requested by applicants. Thus, working knowledge of the legislation is increasing within the Department.

As well, ATIP employees participated in training sessions and seminars organized by the Treasury Board Secretariat and by the Canadian Access and Privacy Association (CAPA), including an international conference on access laws, **Access '91**, which served to bring the ATIP community up to date with developments in the information field.

Internal Audit

As reported in our last Report to Parliament, an internal audit on the administration of the *Privacy Act* within the Department of Justice was conducted during the fiscal year 1990-1991. Its report was completed in September 1991. Fifty observations and recommendations were made by the auditors to which Management Responses were provided. Some of the recommendations have been implemented in 1991-1992 and others will be addressed in the fiscal year 1992-1993.

Data Collection

The responsibility for the coordination of new data collection and public opinion research by the Department is assigned to the ATIP Departmental Coordinator. This ensures both compliance with the *Access to Information Act* and the *Privacy Act* and the creation of new Personal Information Banks or Program Records as necessary. Several projects were processed during the fiscal year 1991-1992.

REPORT ON THE *ACCESS TO INFORMATION ACT*

PART II

STATISTICAL REPORT

The annual statistical report for the fiscal year 1991-1992 is included at the end of this chapter.

INTERPRETATION / EXPLANATION OF THE STATISTICS

Requests Received

One hundred and thirty-three (133) requests were received during the period covered by this report. In addition, twenty-nine (29) requests had been carried forward from the previous fiscal year, for a total of one hundred and sixty-two (162) requests to be processed during the fiscal year.

Sources of Requests Received

The following table provides a comparison with the previous years:

	1991-1992	1990-1991	1989-1990
Media	34 %	24 %	13 %
Academia	4 %	3.5%	2 %
Business	16.5%	37 %	26.5%
Organizations	8 %	11.5%	11 %
Public	37.5%	24 %	47.5%
	100 %	100 %	100 %

We note a constant increase of requests submitted by the media, but the largest group of requesters remains the general public.

Requests Completed

One hundred and thirty-seven (137) access requests were completed during the fiscal year and twenty-five (25) requests are carried forward to be completed in the fiscal year 1992-1993.

Requests Carried Forward

Of the twenty-five (25) access requests outstanding at the end of the fiscal year, two (2) were informal requests and twenty-three (23) were formal requests.

Twelve (12) of the formal requests carried forward were received in the last month of the fiscal year and eleven (11) requests were overdue because of their extent and complexity.

DISPOSITION OF REQUESTS COMPLETED

Summary

Treated informally	31	22.5%
Unable to process	21	15 %
Abandoned	8	6 %
Transferred	8	6 %
No disclosure (exempted/excluded)	9	6.5%
Documents disclosed in part	41	30 %
Documents all disclosed	19	14 %
	137	100 %

Formal/Informal Interface

No details on the thirty-one (31) requests treated informally by ATIP are reported in the statistical report.

The policy of the ATIP Office is generally to consider as informal any requests for material already released in responding to previous access to information requests; requests for documents releasable without exemptions; requests containing no application fee and for which agreements were reached with applicants for treating the requests informally, etc. These are guidelines only. Each case is judged on its own.

Unable to Process

The twenty-one (21) requests that could not be processed resulted from the fact that no records relevant to the requests existed under the control of the Department of Justice.

Abandoned

The eight (8) requests that were abandoned are explained as follows: in two (2) cases, the requesters were unwilling to pay the requested fees; in two (2) other cases, both from the same requester, the documents were in draft form and the requester decided to await the final versions; and in the remaining four (4) cases, clarification of the nature of the requests, which would have enabled us to process them, was not provided.

Transfers

The eight (8) requests transferred to other government institutions identified as having a greater interest in the subject of the relevant request were as follows: six (6) requests, submitted by the same person, concerning old records involving several departments were transferred to the National Archives of Canada; one (1) request concerning tenders for a contract was transferred to the Department of Supply and Services; and one (1) request concerning justice statistics was transferred to Statistics Canada.

Method of Access

Access to the relevant documents was given, in whole or in part, in the case of the sixty (60) requests. Copies were provided in all cases.

Fee Waivers

The Department waived the requirements to pay fees, other than application fees, where these were not substantial. For extensive or complex requests, determined on a case-by-case basis, fees were charged.

Completion Time

The completion time can be summarized as follows:

	Number	Percentage
30 days or under	59	55.5%
31 to 60 days	18	17 %
61 to 120 days	9	8.5%
121 days or over	20	19 %
	106	100 %

The 31 requests treated informally are not accounted for in the above.

Extensions

Twenty-two (22) requests had their time limit extended, as follows:

Number of Days	Number of Requests
15	1
30	6
45	4
60	4
90	3
120	2
145	1
7 months	1

The request that had been extended for 7 months was later abandoned by the requester because of the amount of fees requested.

CONSULTATIONS BY OTHER FEDERAL INSTITUTIONS

Consultation requests from other federal institutions have increased steadily since the *Access to Information Act* was proclaimed in 1983. The number received during the fiscal year covered by this report was forty-seven (47) under this Act. These are always given priority within the time constraints that apply in respect of each of them. Some of the consultations were time-consuming and required review by departmental lawyers.

COMPLAINTS / INVESTIGATIONS

Complaints Filed

A total of seventeen (17) complaints were lodged with the Information Commissioner during the period under review, for the following reasons:

Reasons for Complaint	Number
Exemption	13
Passed deadlines	4
	17

The complaints filed in the fiscal year 1991-1992 represented approximately thirteen percent (13%) of the number of requests received/completed, excluding informal requests.

Complaints Resolved

Twenty-three (23) complaints were resolved. Decisions reached were in favour of the Department in eleven (11) cases and against the Department in nine (9) cases. Three (3) complaints were discontinued. The decisions were as follows:

Reasons for Complaint	Founded	Unfounded	Discontinued
Exemption	6	10	2
Passed deadline	3	0	1
No records existed	0	1	0
	9	11	3

The proportion of founded/unfounded complaints represented 45% and 55% respectively. The complaints that were discontinued were not included in calculating the percentages.

Thirteen (13) of the complaints resolved were long-standing complaints from 1986 to 1990 on very complex request files. Although several were classified as justified, a mediated resolution of the concerns expressed by the complainants and the Office of the Information Commissioner was achieved in these cases.

Unresolved Complaints

At the end of the fiscal year 1991-1992, five (5) complaints were under investigation by the Office of the Information Commissioner and remained unresolved. All five complaints were received in the last four months of the fiscal year.

Appeals to the Federal Court of Canada

Two applications filed with the Federal Court of Canada pursuant to section 41 of the *Access to Information Act* in the fiscal year 1990-1991, namely *Turner* v. *Minister of Justice* and *Wells* v. *Minister of Justice*, were still before the Court at the end of the fiscal year 1991-1992.

In the case of *Wells* v. *Minister of Justice*, settlement negotiations led to the release of all the records requested to the requester. We therefore consider this case to have been settled out of court, although technically it was still before the Federal Court at the end of the fiscal year.

ANNUAL STATISTICS REPORT

ACCESS TO INFORMATION ACT

APRIL 1, 1991, TO MARCH 31, 1992

Government of Canada / Gouvernement du Canada

REPORT ON THE ACCESS TO INFORMATION ACT
RAPPORT CONCERNANT LA LOI SUR L'ACCÈS À L'INFORMATION

Institution	Reporting period / Période visée par le rapport
Department of Justice/Ministère de la Justice	01-04-1991 to/au 31-03-1992

Source →	Media / Médias	Academia / Secteur universitaire	Business / Secteur commercial	Organization / Organisme	Public
	45	5	22	11	50

I Requests under the Access to Information Act / Demandes en vertu de la Loi sur l'accès à l'information

Received during reporting period / Reçues pendant la période visée par le rapport	133
Outstanding from previous period / En suspens depuis la période antérieure	29
TOTAL	162
Completed during reporting period / Traitées pendant la période visée par le rapport	137
Carried forward / Reportées	25

II Disposition of requests completed / Dispositions prises à l'égard des demandes traitées

1.	All disclosed / Communication totale	19	6.	Unable to process / Traitement impossible	21
2.	Disclosed in part / Communication partielle	41	7.	Abandoned by applicant / Abandon de la demande	8
3.	Nothing disclosed (excluded) / Aucune communication (exclusion)	1	8.	Treated informally / Traitement non officiel	31
4.	Nothing disclosed (exempt) / Aucune communication (exemption)	8	TOTAL		137
5.	Transferred / Transmission	8			

III Exemptions invoked / Exceptions invoquées

S. 13 (1) (a) / Art.	1	S. 16 (1) (a) / Art.	5	S. 18 (b) / Art.	0	S. 21 (1) (a) / Art.	19
(b)	1	(b)	1	(c)	0	(b)	14
(c)	5	(c)	8	(d)	0	(c)	2
(d)	6	(d)	0	S. 19 (1) / Par.	26	(d)	2
S. 14 / A.	2	S. 16 (2) / Par.	1	S. 20 (1) (a) / Art.	0	S. 22 / A.	1
S. 15 (1) International rel. / Relations inter. / A.	4	S. 16 (3) / Par.	4	(b)	2	S. 23 / A.	30
Defence / Défense	0	S. 17 / A.	3	(c)	2	S. 24 / A.	2
Subversive activities / Activités subversives	0	S. 18 (a) / Art.	0	(d)	2	S. 26 / A.	0

IV Exclusions cited / Exclusions citées

S. 68 (a) / Art.	6	S. 69 (1) (c) / Art.	5
(b)	0	(d)	1
(c)	0	(e)	1
S. 80 (1) (a) / Art.	5	(f)	1
(b)	0	(g)	3

V Completion time / Délai de traitement

30 days or under / 30 jours ou moins	59
31 to 60 days / De 31 à 60 jours	18
61 to 120 days / De 61 à 120 jours	9
121 days or over / 121 jours ou plus	20

VI Extensions / Prorogations

	30 days or under / 30 jours ou moins	31 days or over / 31 jours ou plus
Searching / Recherche	2	6
Consultation	11	14
Third party / Tiers	0	1
TOTAL	13	21

VII Translations / Traductions

Translations requested / Traductions demandées		0
Translations prepared / Traductions préparées	English to French / De l'anglais au français	0
	French to English / Du français à l'anglais	0

VIII Method of access / Méthode de consultation

Copies given / Copies de l'original	60
Examination / Examen de l'original	0
Copies and examination / Copies et examen	0

IX Fees / Frais

Net fees collected / Frais net perçus			
Application fees / Frais de demande	645.	Preparation / Préparation	
Reproduction	397.	Computer processing / Traitement informatique	
Searching / Recherche		TOTAL	1042.

Fees waived / Frais auxquels on renonce	No. of times / Nombre de fois	$
$25.00 or under / 25.00$ ou moins	36	$ 242.80
Over $25.00 / De plus de 25.00$	20	$1604.30

X Costs / Coûts

Financial (all reasons) / Financiers (raisons)	
Salary / Traitement	$165,000
Administration (O and M) / Administration (fonctionnement et maintien)	$ 10,000
TOTAL	$175,000

Person year utilization (all reasons) / Année-personnes utilisées (raisons)	
Person year (decimal format) / Année-personnes (nombre décimal)	4.00

TBS/SCT 350-62 (Rev. 88/02)

REPORT ON THE *PRIVACY ACT*

PART III

STATISTICAL REPORT

The annual statistical report for the fiscal year 1991-1992 is included at the end of this chapter.

INTERPRETATION / EXPLANATION OF THE STATISTICS

Requests Received

Seventy-two (72) requests were received during the period covered by this report. Six (6) had been carried forward from the previous fiscal year for a total of seventy-eight (78) to be processed during the fiscal year.

Requests Completed

Sixty-six (66) privacy requests were completed during the fiscal year 1991-1992 and twelve (12) were carried forward to be processed during the fiscal year 1992-1993.

Requests Carried Forward

Of the twelve (12) requests outstanding at the end of the fiscal year, four (4) had been received in the last month of the year. The other eight (8) requests involved rather complex situations, such as ongoing litigation, comprising large volumes of records and necessitating extensive discussions with responsible officials.

DISPOSITION OF REQUESTS COMPLETED

Summary

Unable to process	27	41 %
Transferred	1	1.5%
No disclosure (exempted)	4	6 %
Documents disclosed in part	27	41 %
Documents all disclosed	7	10.5%
	66	100 %

Unable to Process

The twenty-seven (27) requests that could not be processed resulted from the fact that no records relevant to the requests existed under the control of the Department of Justice. In the great majority of cases, the requests referred to matters under provincial jurisdiction.

Transfers

Only one (1) request was transferred to the Royal Canadian Mounted Police, since the subject matter was within the responsibilities of that institution.

Method of Access

Access to the relevant documents was given, in whole or in part, in response to thirty-four (34) requests. Copies were provided in thirty-three (33) of these cases. In the other case, the information was provided in our response-letter to the requester.

Extension

Twelve (12) requests had their time extended for 30 days, for consultations, as permitted under the *Privacy Act*.

Completion Time

The completion time can be summarized as follows:

	Number	Percentage
30 days or under	46	70 %
31 to 60 days	10	15 %
61 to 120 days	5	7.5%
121 days or over	5	7.5%
	66	100 %

CONSULTATIONS BY OTHER FEDERAL INSTITUTIONS

Consultation requests from other government institutions have increased steadily since the *Privacy Act* was proclaimed in 1983. The number received during the fiscal year covered by this report was forty-eight (48) under this Act. These are always given priority within the time constraints that apply in respect of each of them.

COMPLAINTS / INVESTIGATIONS

Complaints Filed

A total of eight (8) complaints were lodged with the Privacy Commissioner during the period under review, for the following reasons:

Reasons for Complaint	Number
Exemption	7
Extension	1
	8

The complaints filed in the fiscal year 1991-1992 represented approximately twelve percent (12%) of the requests received or completed.

Complaints Resolved

Six (6) complaints were resolved by the Privacy Commissioner during the fiscal year. Decisions reached were in favour of the Department in five (5) cases and against the Department in one (1) case. The decisions were as follows:

Reasons for Complaint	Founded	Unfounded
Exemptions	1	5
	1	5

The proportion of founded/unfounded complaints represented 17% and 83% respectively.

Unsolved Complaints

At the end of the fiscal year 1991-1992, eight (8) complaints relating to requests for access to personal information were under investigation by the Office of the Privacy Commissioner and remained unsolved. Six of those complaints were filed in the last two months of the fiscal year and two were long-standing complaints filed in 1990.

Complaints Regarding the Code of Fair Practices

One (1) complaint was filed with the Privacy Commissioner claiming non-compliance with the *Privacy Act* by the Department for improperly disclosing personal information while applying the *Family Orders and Agreements Enforcement Assistance Act*.

On the other hand, two (2) complaints claiming Department non-compliance with the *Privacy Act* were resolved and found to be unjustified. The complainant had claimed improper collection and improper disclosure of personal information.

Appeals to the Federal Court of Canada

The application of *Weiler* v. *Department of Justice and Department of Agriculture*, filed in the fiscal year 1990-1991 with the Federal Court of Canada pursuant to section 41 of the *Privacy Act*, was dismissed.

DISCLOSURE UNDER PARAGRAPH 8(2)(e)

The *Privacy Act*, under paragraph 8(2)(e), allows a government institution to disclose personal information to an investigative body specified in the regulations, for the purpose of enforcing the law or carrying out a lawful investigation. A written request from such an investigative body specifying the purpose and describing the information to be disclosed is required.

No request for disclosure under paragraph 8(2)(e) of the Act was received during the fiscal year 1991-1992.

USE AND DISCLOSURE

The policy of the Department of Justice concerning the use of personal information is that such information is used solely for the purpose for which it was collected or for consistent uses.

EXEMPT BANKS

This Department has no exempt banks under the *Privacy Act*.

AUDITS CONDUCTED BY THE PRIVACY COMMISSIONER

No audits have as yet been conducted by the Privacy Commissioner pursuant to the special investigative powers provided by subsection 37(1) of the *Privacy Act*.

ANNUAL STATISTICS REPORT
PRIVACY ACT

APRIL 1, 1991, TO MARCH 31, 1992

Government of Canada / Gouvernement du Canada

REPORT ON THE PRIVACY ACT
RAPPORT CONCERNANT LA LOI SUR LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Institution	Reporting period / Période visée par le rapport
Department of Justice/Ministère de la Justice	01-04-1991 to/au 31-03-1992

Requests under the Privacy Act / Demandes en vertu de la Loi sur la protection des renseignements personnels

Received during reporting period / Reçues pendant la période visée par le rapport	72
Outstanding from previous period / En suspens depuis la période antérieure	6
TOTAL	78
Completed during reporting period / Traitées pendant la période visée par le rapport	66
Carried forward / Reportées	12

II Disposition of requests completed / Dispositions prises à l'égard des demandes traitées

1.	All disclosed / Communication totale	7
2.	Disclosed in part / Communication partielle	27
3.	Nothing disclosed (excluded) / Aucune communication (exclusion)	0
4.	Nothing disclosed (exempt) / Aucune communication (exemption)	4
5.	Unable to process / Traitement impossible	27
6.	Abandoned by applicant / Abandon de la demande	0
7.	Transferred / Transmission	1
	TOTAL	66

III Exemptions invoked / Exceptions invoquées

S. Par. 18 (2)	0
S. Art. 19 (1) (a)	1
(b)	1
(c)	4
(d)	2
S. Art. 20	0
S. Art. 21	2
S. Art. 22 (1) (a)	8
(b)	5
(c)	0
S. Par. 22 (2)	4
S. Art. 23 (a)	2
(b)	0
S. Art. 24	0
S. Art. 25	1
S. Art. 26	15
S. Art. 27	24
S. Art. 28	0

IV Exclusions cited / Exclusions citées

S. Art. 69 (1) (a)	1
(b)	0
S. Art. 70 (1) (a)	0
(b)	0
(c)	0
(d)	0
(e)	0
(f)	0

V Completion time / Délai de traitement

30 days or under / 30 jours ou moins	46
31 to 60 days / De 31 à 60 jours	10
61 to 120 days / De 61 à 120 jours	5
121 days or over / 121 jours ou plus	5

VI Extensions / Prorogations des délais

	30 days or under / 30 jours ou moins	31 days or over / 31 jours ou plus
Interference with operations / Interruption des opérations	0	0
Consultation	12	0
Translation / Traduction	0	0
TOTAL	12	0

VII Translations / Traductions

Translations requested / Traductions demandées		0
Translations prepared / Traductions préparées	English to French / De l'anglais au français	0
	French to English / Du français à l'anglais	0

VIII Method of access / Méthode de consultation

Copies given / Copies de l'original	33
Examination / Examen de l'original	0
Copies and examination / Copies et examen	0
Letter/lettre	1

IX Corrections and notation / Corrections et mention

Corrections requested / Corrections demandées	0
Corrections made / Corrections effectuées	0
Notation attached / Mention annexée	0

X Costs / Coûts

Financial (all reasons) / Financiers (raisons)	
Salary / Traitement	$ 85,000.
Administration (O and M) / Administration (fonctionnement et maintien)	$ --
TOTAL	$ 85,000.
Person year utilization (all reasons) / Années-personnes utilisées (raisons)	
Person year (decimal format) / Années-personnes (nombre décimal)	2.00

TBS/SCT 350-63 (Rev. 88/02)

Ministère de la Justice Canada
Department of Justice Canada

Rapport annuel 1991-1992 au Parlement

Loi sur l'accès à l'information et Loi sur la protection des renseignements personnels

Canada

RAPPORT ANNUEL AU PARLEMENT 1991-1992

LOI SUR L'ACCÈS À L'INFORMATION
ET ***LOI SUR LA PROTECTION***
DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Publié sous l'autorité de la ministre
de la Justice et procureure générale du Canada

par la Direction des communications
et de la consultation

Distribué par le Bureau de l'accès à l'information
et des renseignements personnels
Ministère de la Justice du Canada
Ottawa (Ontario)
K1A 0H8

(613) 952-8361

N° de catalogue J1-1/1992

ISBN 0-662-59034-1

©Ministre des Approvisionnements et Services Canada 1992

Imprimé au Canada

JUS-P-613

TABLE DES MATIÈRES

		PAGE
INTRODUCTION		v
CHAPITRE I	**- Renseignements généraux**	1
	- Organigramme du ministère de la Justice	2
	- Ministère de la Justice - rôle et responsabilités	5
	- Les activités relatives à l'accès à l'information et aux renseignements personnels	6
	- Organisation pour l'application des activités relatives à l'accès à l'information et aux renseignements personnels	7
	- Tableau schématique du traitement des demandes	9
	- Mesures administratives	11
CHAPITRE II	**- Rapport sur la *Loi sur l'accès à l'information***	13
	- **Rapport statistique annuel** - 1991-1992 *Loi sur l'accès à l'information*	23
CHAPITRE III	**- Rapport sur la *Loi sur la protection des renseignements personnels***	27
	- **Rapport statistique annuel** - 1991-1992 *Loi sur la protection des renseignements personnels*	35

INTRODUCTION

La *Loi sur l'accès à l'information* et la *Loi sur la protection des renseignements personnels* sont entrées en vigueur le 1er juillet 1983.

La *Loi sur l'accès à l'information* donne aux Canadiens, aux résidents permanents et à toute personne présente au Canada un droit général d'accès à l'information contenue dans les dossiers du gouvernement, sous réserve de certaines exceptions. La *Loi sur la protection des renseignements personnels* permet aux individus d'avoir accès aux renseignements qui les concernent détenus par le gouvernement, également sous réserve de certaines exceptions. Cette loi protège également la vie privée des individus en empêchant des tiers d'avoir accès à ces renseignements personnels et permet aux individus d'exercer un contrôle sévère sur la collecte, l'utilisation et la transmission de tels renseignements.

L'article 72 de la *Loi sur l'accès à l'information* et l'article 72 de la *Loi sur la protection des renseignements personnels* stipulent que, à la fin de chaque exercice financier, chacun des responsables d'une institution fédérale établit pour présentation au Parlement le rapport d'application des lois en ce qui concerne son institution.

Ce neuvième rapport sur l'administration de la *Loi sur l'accès à l'information* et la *Loi sur la protection des renseignements personnels* est préparé afin de rendre compte des activités du Ministère associées à l'application de ces lois au cours de l'exercice 1991-1992.

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

CHAPITRE I

Ministère de la Justice

MINISTRE DE LA JUSTICE ET PROCUREUR GÉNÉRAL DU CANADA

SOUS-MINISTRE DE LA JUSTICE ET SOUS-PROCUREUR GÉNÉRAL

SECTEUR DU DROIT CIVIL

- Direction de la législation
- Section du contentieux des affaires civiles et du droit immobilier (Québec)
- Bureau régional de Montréal
- Programme national de l'administration de la justice dans les deux langues officielles

SECTEUR DU CONTENTIEUX

- Direction du contentieux des affaires civiles
- Direction du droit pénal
- Direction du droit fiscal
- Groupe des avocats généraux

BUREAUX RÉGIONAUX

- Halifax
- Toronto
- Winnipeg
- Saskatoon
- Edmonton
- Vancouver
- Whitehorse
- Yellowknife

SECTEUR DU DROIT PUBLIC

- Section du droit constitutionnel et international
- Section de la consultation et du droit administratif
- Section du Bureau du Conseil privé (Justice)
- Section du Bureau des relations fédérales-provinciales
- Section des droits de la personne
- Section du droit des autochtones
- Service des affaires judiciaires
- Commission de révision des lois

SECTEUR DES SERVICES JURIDIQUES MINISTÉRIELS

- Direction du droit commercial et immobilier
  - Services juridiques ministériels
- Direction du droit à l'information
  - Services juridiques ministériels
- Direction des services juridiques-Finances
  - Services juridiques ministériels

SECTEUR DE LA POLITIQUE, DES PROGRAMMES ET DE LA RECHERCHE

- Direction de la politique en matière de droit pénal et de droit familial
- Projet de l'observation des lois et des sanctions réglementaires
- Direction de la politique
- Direction des programmes
- Direction de la recherche et du développement

SECTEUR DE LA GESTION INTÉGRÉE

- Direction des ressources humaines
- Direction des politiques, des systèmes et des services
- Direction des communications et affaires publiques
- Direction des services ministériels
- Bureau de l'examen
- Services de sécurité

MINISTÈRE DE LA JUSTICE

Afin de permettre une meilleure compréhension du contexte dans lequel la *Loi sur l'accès à l'information* et la *Loi sur la protection des renseignements personnels* sont administrées, cette section présente une vue d'ensemble du Ministère.

Le ministère de la Justice a été créé par la *Loi sur le ministère de la Justice*, adoptée au cours de la première session du Parlement du Dominion du Canada et sanctionnée le 22 mai 1868. Cette loi définissait les attributions du ministre de la Justice et du procureur général du Canada et, à quelques exceptions près, ces attributions sont demeurées essentiellement les mêmes. Le rôle et les responsabilités du ministère de la Justice peuvent se résumer comme suit :

- fournir des services juridiques au gouvernement du Canada, à ses ministères et à ses organismes, c'est-à-dire donner des avis juridiques, se charger des litiges, rédiger les textes législatifs et établir des documents juridiques;

- planifier, élaborer et mettre en oeuvre les politiques d'administration de la justice;

- veiller au respect de la loi dans la conduite des affaires du gouvernement.

Le Ministère est composé des bureaux de son administration centrale, de plus de 40 services juridiques ministériels attachés aux ministères et organismes-clients, de neuf bureaux régionaux à travers le pays et d'un bureau-annexe.

L'organigramme qui précède situe les principaux éléments du Ministère.

LES ACTIVITÉS RELATIVES À L'ACCÈS À L'INFORMATION ET AUX RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Le coordonnateur ministériel est chargé de l'élaboration, de la coordination et de la mise en oeuvre de politiques, de lignes directrices, de systèmes et procédures efficaces en vue d'assurer le traitement adéquat des demandes présentées en vertu de la *Loi sur l'accès à l'information* et de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*. Le coordonnateur est également responsable des politiques, systèmes et procédures connexes à ces lois, par exemple, la politique du gouvernement sur la collecte de renseignements et recherche sur l'opinion publique.

Les responsabilités du Bureau de l'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels (AIPRP) se résument comme suit :

- traiter les demandes présentées en vertu des deux lois;
- servir de porte-parole du Ministère auprès du Secrétariat du Conseil du Trésor, du Commissaire à l'information et du Commissaire à la protection de la vie privée;
- répondre aux consultations soumises par d'autres institutions fédérales, en cours de traitement de leurs demandes, concernant des documents produits par Justice qui se trouvent dans leurs dossiers;
- examiner et approuver les collectes de renseignements conformément à la politique fédérale sur la collecte de renseignements et recherche sur l'opinion publique;
- préparer le rapport annuel au Parlement et autres rapports statutaires, de même que tout autre document requis par les organismes centraux;
- élaborer des politiques, des procédures et des lignes directrices, afin d'assurer l'application méthodique des deux lois au Ministère;
- sensibiliser les employés du Ministère aux obligations que les deux lois imposent au gouvernement;
- veiller à ce que le Ministère respecte les deux lois, les règlements, les procédures et les orientations générales.

ORGANISATION POUR L'APPLICATION DES ACTIVITÉS RELATIVES À L'ACCÈS À L'INFORMATION ET AUX RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Au cours des neuf premiers mois de l'exercice, l'avocat général responsable de la Direction des services ministériels était le coordonnateur ministériel. On l'a, par la suite, remplacé par la nomination à cette fonction d'un avocat-conseil avec pleins pouvoirs délégués en vertu des deux lois.

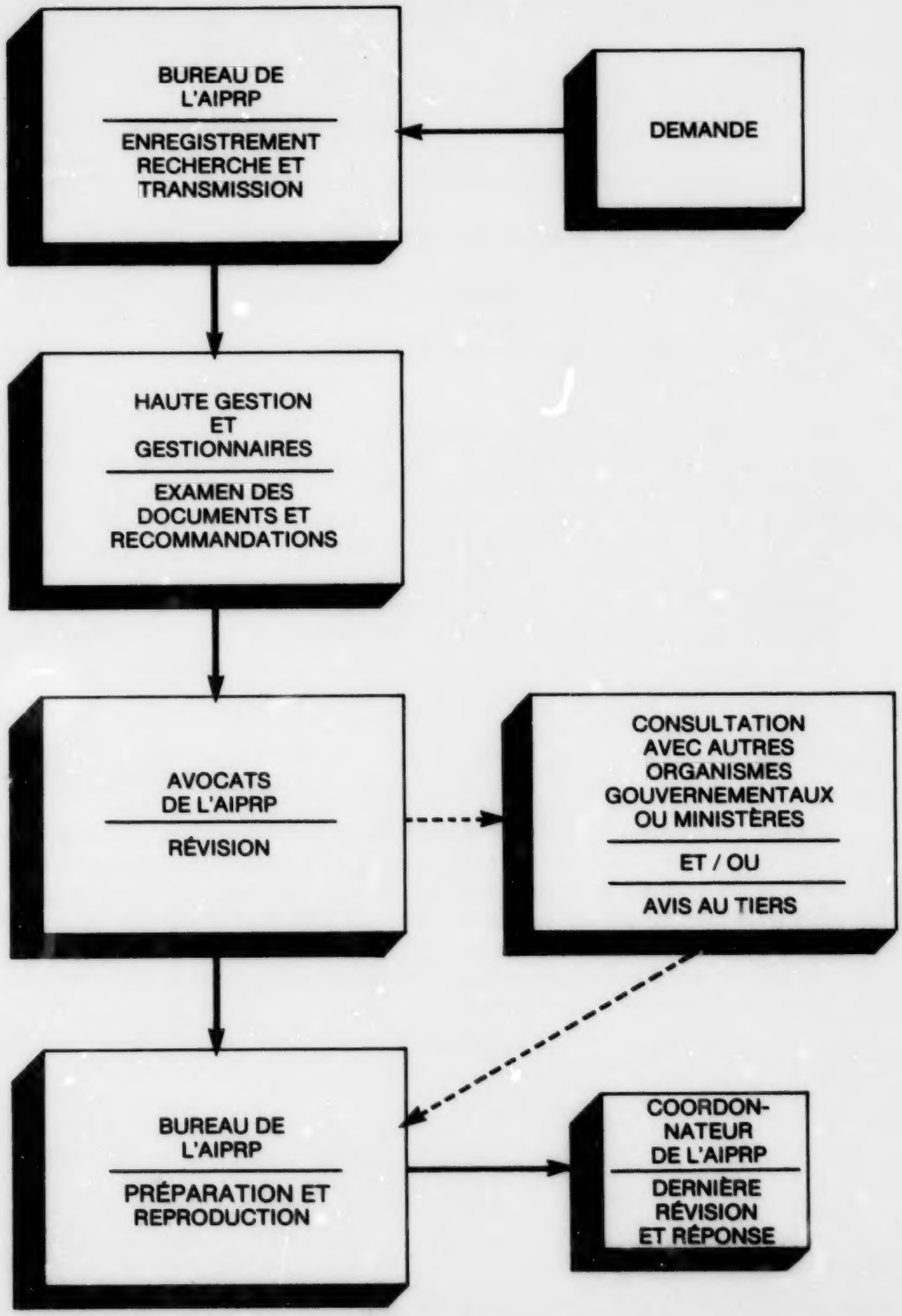
Le Bureau de l'accès à l'information et des renseignements personnels (AIPRP) a fonctionné avec un total de six personnes occupées à temps complet à l'administration de la *Loi sur l'accès à l'information* et de la *Loi sur la protection des renseignements personnels* et autres fonctions connexes. De plus, les cadres et agents responsables du ministère de la Justice participent directement à l'application des deux lois en formulant des recommandations concernant la divulgation des documents demandés et en assurant le respect des deux lois.

Un manuel de procédures administratives pour le traitement des demandes d'accès à l'information et renseignements personnels est disponible.

La salle de lecture de l'administration centrale du Ministère, ainsi que les bureaux régionaux à travers le pays, mettent à la disposition du public les exemplaires courants de InfoSource, ainsi que des manuels administratifs et autres publications du Ministère.

Un tableau schématique du traitement des demandes, qui indique les rôles et responsabilités des personnes impliquées dans le processus du traitement des demandes, se trouve à la page suivante.

Traitement des demandes



MESURES ADMINISTRATIVES

Années-personnes utilisées et salaires

Coordonnateur.....dix pour cent (0,10) d'une année-personne

Avocats.....deux années-personnes et cinq douzièmes (2 5/12)

Agente.....une (1) année-personne

Personnel de soutien.....deux années-personnes et sept douzièmes (2 7/12)

Six années-personnes (6) étaient affectées à temps plein à l'application de la *Loi sur l'accès à l'information* et de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*. De plus, le coordonnateur a contribué dix pour cent (0,10) de son temps aux fonctions reliées à cette législation, tel qu'indiqué plus haut. Les dépenses salariales se sont chiffrées à environ 250 000 $.

Étant donné les changements et les chevauchements de personnel, les révisions salariales, etc., la somme des dépenses salariales rapportée ne peut être qu'approximative.

Dépenses administratives

Les dépenses administratives se chiffrent à 10 000 $. Ce montant n'a pas été réparti entre les deux lois. Le montant total est rapporté dans le rapport statistique de l'administration de la *Loi sur l'accès à l'information*. Ce montant ne représente que les dépenses créditées au budget de l'AIPRP. Étant donné que plusieurs postes de dépense sont centralisés, certains coûts ont été imputés au budget de l'administration centrale du Ministère. Il nous est donc impossible d'arriver à une appréciation exacte des coûts d'administration des deux lois.

Éducation et formation

Des sessions officielles de formation sont organisées par les avocats du Bureau de l'AIRPR dans le cadre du programme ministériel de formation pour les nouveaux avocats, afin de familiariser les avocats avec les exigences des deux lois. De plus, le personnel du Bureau de l'AIPRP renseigne régulièrement les fonctionnaires et les gestionnaires, qui sont appelés à examiner les documents faisant l'objet de demandes, sur l'application de la législation. Ceci contribue à améliorer la connaissance de la législation dans le milieu de travail du Ministère.

Par ailleurs, le personnel du Bureau de l'AIPRP a participé à des sessions de formation et des ateliers organisés par le Secrétariat du Conseil du Trésor et par l'Association canadienne d'accès à l'information et protection des renseignements personnels (l'ACAP), dont la conférence internationale annuelle sur les lois d'accès, **Accès '91**. Ces échanges permettent aux responsables de l'accès de se tenir au fait des développements dans le domaine de l'information.

Vérification interne

Tel qu'indiqué dans notre rapport annuel de l'an dernier, une vérification interne a été effectuée au cours de l'exercice 1990-1991 concernant l'application de la *Loi sur la protection des renseignements personnels* au sein du ministère de la Justice. Le rapport a été complété au mois de septembre 1991. Les vérificateurs ont fait des observations et formulé cinquante recommandations auxquelles les gestionnaires ont fourni des réponses. Certaines de ces recommandations ont été appliquées en 1991-1992 et d'autres seront mises en place au cours de l'exercice 1992-1993.

Collecte de renseignements

La responsabilité de coordonner la collecte de renseignements et la recherche sur l'opinion publique a été confiée au coordonnateur ministériel d'accès à l'information et protection des renseignements personnels. Cette pratique favorise le respect de la *Loi sur l'accès à l'information* et de la *Loi sur la protection des renseignements personnels* et la création, au besoin, de nouveaux fichiers de renseignements personnels ou dossiers de programmes. Plusieurs projets ont été entrepris au cours de l'exercice 1991-1992.

RAPPORT SUR LA *LOI SUR L'ACCÈS À L'INFORMATION*

CHAPITRE II

RAPPORT STATISTIQUE

Le rapport statistique annuel pour l'exercice 1991-1992 se trouve à la fin de ce chapitre.

INTERPRÉTATION ET EXPLICATION DES STATISTIQUES

Demandes soumises

Le Ministère a reçu un total de cent trente-trois (133) demandes d'accès à l'information au cours de la période qui fait l'objet de ce rapport. De plus, vingt-neuf (29) demandes avaient été reportées à la fin de l'exercice antérieur, portant à cent soixante-deux (162) le nombre de demandes à traiter au cours de l'année.

Clientèle

Le tableau qui suit établit une comparaison avec les deux exercices précédents :

	1991 - 1992	1990 - 1991	1989 - 1990
Médias	34 %	24 %	13 %
Secteur universitaire	4 %	3,5 %	2 %
Secteur commercial	16,5 %	37 %	26,5 %
Organismes	8 %	11,5 %	11 %
Public	37,5 %	24 %	47,5 %
	100 %	100 %	100 %

Nous remarquons une augmentation constante des demandes reçues des médias; cependant, le grand public demeure le groupe qui soumet le plus de demandes.

Demandes complétées

Le Ministère a complété cent-trente sept (137) demandes d'accès au cours de l'exercice. Vingt-cinq (25) demandes ont dû être reportées pour traitement au cours de l'exercice 1992-1993.

Raisons du report des demandes

Les vingt-cinq (25) demandes d'accès non entièrement traitées à la fin de l'exercice comprenaient deux (2) demandes non officielles et vingt-trois (23) demandes officielles.

Parmi les demandes officielles, douze (12) avaient été reçues au cours du dernier mois de l'exercice. Dans les onze (11) autres cas, les délais étaient prescrits; il s'agissait de demandes considérables et complexes.

TRAITEMENT DES DEMANDES

Sommaire

	Nombre	Pourcentage
Traitement non officiel	31	22,5 %
Traitement impossible	21	15 %
Abandon	8	6 %
Transmission	8	6 %
Aucune communication (exemption/exclusion)	9	6,5 %
Communication partielle	41	30 %
Communication totale	19	14 %
	137	100 %

Traitement officiel/non officiel

Aucun détail concernant les trente-et-une (31) demandes traitées de façon non officielle par l'AIPRP n'est inclus dans le rapport statistique.

Le Bureau de l'AIPRP a pour politique de considérer comme non officielles les demandes concernant des documents déjà divulgués en réponse a des demandes d'accès traitées antérieurement; les demandes concernant des documents qui peuvent être divulgués sans exception; et les demandes qui ne sont pas accompagnées des frais initiaux et pour lesquelles les requérants ont consenti à ce qu'elles soient traitées d'une manière non officielle. Il ne s'agit là que de lignes directrices, chaque cas devant être jugé sur une base individuelle.

Traitement impossible

Vingt-et-une (21) demandes n'ont pu être traitées étant donné que le Ministère ne détenait aucun document ou fichier relatif à ces demandes.

Abandon

Les huit (8) demandes qui ont été abandonnées l'ont été pour les raisons suivantes : dans deux (2) cas, les requérants n'étaient pas disposés à assumer les frais demandés; dans deux (2) autres cas, tous deux étaient soumis par la même personne, les documents demandés n'étaient qu'à l'état d'ébauche et le requérant a préféré attendre les versions finales pour en faire la demande; dans les quatre (4) autres cas, les renseignements nécessaires au traitement des demandes ne nous ont pas été fournis.

Transmission

Les huit (8) demandes dont les sujets concernaient plus expressément d'autres institutions fédérales ont été transmises à ces institutions comme suit : six (6) demandes soumises par la même personne concernant de vieux dossiers provenant de divers ministères ont été transmises aux Archives nationales du Canada; une (1) demande concernant des soumissions pour l'obtention d'un contrat a été soumise au ministère des Approvisionnements et Services; et une (1) demande concernant des statistiques juridiques a été transmise à Statistique Canada.

Divulgation et mode d'accès

Le Ministère a donné l'accès total ou partiel aux documents demandés en réponse à soixante (60) demandes. Des copies des documents divulgués ont été remises dans tous les cas.

Dispense de frais

Le Ministère a accordé une dispense de frais, autres que le versement initial, lorsque ces frais n'étaient pas substantiels. Dans les cas de demandes considérables ou compliquées, des frais ont été exigés d'après l'examen de chaque cas.

Délais de traitement

Les délais requis pour traiter les demandes se résument comme suit :

	Nombre	Pourcentage
30 jours ou moins	59	55,5 %
31 à 60 jours	18	17 %
61 à 120 jours	9	8,5 %
121 jours ou plus	20	19 %
	106	100 %

Ceci ne tient pas compte des trente-et-une (31) demandes traitées de façon non officielle.

Prorogations des délais

On a dû proroger les délais dans vingt-deux (22) cas, comme suit :

Nombre de jours	Nombre de demandes
15	1
30	6
45	4
60	4
90	3
120	2
145	1
7 mois	1

La demande dont le délai avait été prorogé de sept mois a plus tard été retirée par le requérant à cause du montant demandé pour couvrir les frais.

CONSULTATIONS EN PROVENANCE D'AUTRES INSTITUTIONS

Le nombre de demandes de consultation en provenance d'autres institutions fédérales a augmenté de façon constante depuis l'entrée en vigueur de la *Loi sur l'accès à l'information* en 1983. Au cours de l'exercice faisant l'objet de ce rapport, nous en avons reçu quarante-sept (47) en vertu de cette loi. Ces demandes sont toujours traitées en priorité compte tenu des contraintes propres à chacune. L'examen de certaines de ces consultations demande beaucoup de temps et exige que les avocats du Ministère les examinent et nous soumettent leurs recommandations.

PLAINTES / ENQUÊTES

Plaintes déposées

Dix-sept (17) plaintes ont été déposées auprès du Commissaire à l'information au cours de la période sur laquelle porte ce rapport pour les motifs suivants :

Motifs de plainte	Nombre
Exemptions	13
Non-respect des délais	4
	17

Le nombre de plaintes déposées au cours de l'exercice représentait environ treize pour cent (13 %) du nombre des demandes reçues ou traitées, abstraction faite des demandes non officielles.

Plaintes réglées

À la fin de l'exercice, le Commissaire à l'information avait statué sur vingt-trois (23) plaintes. Les décisions rendues étaient en faveur du Ministère dans onze (11) cas et contre le Ministère dans neuf (9) cas. Les trois (3) autres plaintes furent retirées. Voici le détail des décisions rendues :

Motifs de plainte	Fondées	Non fondées	Retirées
Exception	6	10	2
Non-respect des délais	3	-	1
Aucun document au Ministère	-	1	-
	9	11	3

En terme de pourcentage, la proportion des demandes fondées et non fondées était de 45 % et 55 % respectivement. Les plaintes retirées sont exclues du calcul des pourcentages.

Treize (13) des plaintes réglées étaient des plaintes de longue date, soit de 1986 à 1990, concernant des demandes particulièrement compliquées. Bien que plusieurs aient été jugées fondées, un règlement a été négocié dans ces cas qui tenait compte des préoccupations aussi bien des plaignants que du Bureau du Commissaire à l'information.

Plaintes non réglées

À la fin de l'exercice 1991-1992, cinq (5) plaintes n'avaient pas été réglées et faisaient toujours l'objet d'enquête de la part du Bureau du Commissaire à l'information. Toutes ces plaintes avaient été déposées au cours des quatre derniers mois de l'exercice.

Appels à la Cour fédérale du Canada

Deux appels interjetés auprès de la Cour fédérale du Canada au cours de l'exercice 1990-1991 en vertu de l'article 41 de la *Loi sur l'accès à l'information* dans les causes *Turner* c. *le ministre de la Justice* et *Wells* c. *le ministre de la Justice* étaient toujours devant la Cour à la fin de l'exercice 1991-1992.

Par ailleurs, dans la cause *Wells* c. *le ministre de la Justice*, à la suite de négociations, le Ministère a communiqué au requérant tous les documents qui avaient fait l'objet de la demande d'accès. Par conséquent, le Ministère considère ce cas réglé hors cour, bien que techniquement la cause était toujours devant la Cour fédérale à la fin de l'exercice.

RAPPORT STATISTIQUE ANNUEL

LOI SUR L'ACCÈS À L'INFORMATION

1ER AVRIL 1991 AU 31 MARS 1992

Government of Canada / Gouvernement du Canada

REPORT ON THE ACCESS TO INFORMATION ACT
RAPPORT CONCERNANT LA LOI SUR L'ACCÈS À L'INFORMATION

Institution	Reporting period / Période visée par le rapport
Department of Justice/Ministère de la Justice	01-04-1991 to/au 31-03-1992

Source →	Media / Médias	Academia / Secteur universitaire	Business / Secteur commercial	Organization / Organisme	Public
	45	5	22	11	50

I Requests under the Access to Information Act / Demandes en vertu de la Loi sur l'accès à l'information

Received during reporting period / Reçues pendant la période visée par le rapport	133
Outstanding from previous period / En suspens depuis la période antérieure	29
TOTAL	162
Completed during reporting period / Traitées pendant la période visée par le rapport	137
Carried forward / Reportées	25

II Disposition of requests completed / Dispositions prises à l'égard des demandes traitées

1.	All disclosed / Communication totale	19	6.	Unable to process / Traitement impossible	21
2.	Disclosed in part / Communication partielle	41	7.	Abandoned by applicant / Abandon de la demande	8
3.	Nothing disclosed (excluded) / Aucune communication (exclusion)	1	8.	Treated informally / Traitement non officiel	31
4.	Nothing disclosed (exempt) / Aucune communication (exemption)	8	TOTAL		137
5.	Transferred / Transmission	8			

III Exemptions invoked / Exceptions invoquées

S. Art. 13 (1) (a)	1	S. Art. 16 (1) (a)	5	S. Art. 18 (b)	0	S. Art. 21 (1) (a)	19
(b)	1	(b)	1	(c)	0	(b)	14
(c)	5	(c)	8	(d)	0	(c)	2
(d)	6	(d)	0	S. Par. 19 (1)	26	(d)	2
S. A. 14	2	S. Par. 16 (2)	1	S. Art. 20 (1) (a)	0	S. A. 22	1
S. A. 15 (1) International rel. / Relations inter.	4	S. Par. 16 (3)	4	(b)	2	S. A. 23	30
Defence / Défense	0	S. A. 17	3	(c)	2	S. A. 24	2
Subversive activities / Activités subversives	0	S. Art. 18 (a)	0	(d)	2	S. A. 26	0

IV Exclusions cited / Exclusions citées

S. Art. 68 (a)	6	S. Art. 69 (1) (c)	5
(b)	0	(d)	1
(c)	0	(e)	1
S. Art. 80 (1) (a)	5	(f)	1
(b)	0	(g)	3

V Completion time / Délai de traitement

30 days or under / 30 jours ou moins	59
31 to 60 days / De 31 à 60 jours	18
61 to 120 days / De 61 à 120 jours	9
121 days or over / 121 jours ou plus	20

VI Extensions / Prorogations

	30 days or under / 30 jours ou moins	31 days or over / 31 jours ou plus
Searching / Recherche	2	6
Consultation	11	14
Third party / Tiers	0	1
TOTAL	13	21

VII Translations / Traductions

Translations requested / Traductions demandées		0
Translations prepared / Traductions préparées	English to French / De l'anglais au français	0
	French to English / Du français à l'anglais	0

VIII Method of access / Méthode de consultation

Copies given / Copies de l'original	60
Examination / Examen de l'original	0
Copies and examination / Copies et examen	0

IX Fees / Frais

Net fees collected / Frais net perçus			
Application fees / Frais de demande	645.	Preparation / Préparation	
Reproduction	397.	Computer processing / Traitement informatique	
Searching / Recherche		TOTAL	1042.

Fees waived / Frais auxquels on renonce	No. of times / Nombre de fois	$
$25.00 or under / 25.00$ ou moins	38	$ 242.80
Over $25.00 / De plus de 25.00$	20	$1604.30

TBS/SCT 350-62 (Rev. 88/03)

X Costs / Coûts

Financial (all reasons) / Financiers (raisons)	
Salary / Traitement	$165,000
Administration (O and M) / Administration (fonctionnement et maintien)	$ 10,000
TOTAL	$175,000

Person year utilization (all reasons) / Année-personnes utilisées (raisons)	
Person year (decimal format) / Année-personnes (nombre décimal)	4.00

RAPPORT SUR LA *LOI SUR LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS*

CHAPITRE III

DEMANDES PRÉSENTÉES EN VERTU DE LA *LOI SUR LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS*

RAPPORT STATISTIQUE

Le rapport statistique annuel pour l'exercice 1991-1992 se trouve à la fin de ce chapitre.

INTERPRÉTATION ET EXPLICATION DES STATISTIQUES

Demandes soumises

Le Ministère a reçu un total de soixante-douze (72) demandes de renseignements personnels au cours de la période qui fait l'objet de ce rapport. De plus, six (6) demandes avaient été reportées à la fin de l'exercice précédent, portant à soixante-dix-huit (78) le nombre de demandes à traiter au cours de l'année.

Demandes complétées

Le Ministère a complété soixante-six (66) demandes de renseignements personnels au cours de l'exercice 1991-1992 et douze (12) demandes ont dû être reportées pour être traitées au cours de l'exercice 1992-1993.

Raison du report des demandes

Les douze (12) demandes non entièrement traitées à la fin de l'exercice comprenaient quatre (4) demandes reçues au cours du dernier mois de l'exercice. Les huit (8) autres cas se référaient à des situations délicates, dont des causes devant les tribunaux, qui comprennent un impressionnant volume de documents exigeant de nombreux pourparlers avec les fonctionnaires responsables.

TRAITEMENT DES DEMANDES

Sommaire

	Nombre	Pourcentage
Traitement impossible	27	41 %
Transmission	1	1,5 %
Aucune communication (exemption)	4	6 %
Communication partielle	27	41 %
Communication totale	7	10,5 %
	66	100 %

Traitement impossible

Vingt-sept (27) demandes n'ont pu être traitées étant donné que le Ministère ne détenait aucun document ou fichier pertinent à ces demandes. Dans la plupart des cas il s'agissait de sujets relevant des provinces.

Transmission

Seulement une (1) demande a été transmise à la Gendarmerie royale du Canada puisqu'il s'agissait d'un sujet dont cette institution est responsable.

Divulgation et mode d'accès

Le Ministère a donné l'accès total ou partiel aux documents demandés en réponse à trente-quatre (34) demandes. Dans trente-trois (33) de ces cas, des copies des documents divulgués ont été remises tandis que dans l'autre cas le requérant a reçu les renseignements demandés dans notre lettre-réponse.

Prorogations des délais

Les délais ont été prorogés de 30 jours dans douze (12) cas, tel que le permet l'article 15 de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*.

Délais de traitement

	Nombre	Pourcentage
30 jours ou moins	46	70 %
31 à 60 jours	10	15 %
61 à 120 jours	5	7,5 %
121 jours ou plus	5	7,5 %
	66	100 %

CONSULTATIONS EN PROVENANCE D'AUTRES INSTITUTIONS

Le nombre de demandes de consultation en provenance d'autres institutions fédérales a augmenté de façon constante depuis l'entrée en vigueur de la *Loi sur la protection des renseignements personnels* en 1983. Au cours de l'exercice faisant l'objet de ce rapport, quarante-huit (48) demandes en vertu de cette loi ont été reçues. Ces demandes sont toujours traitées en priorité compte tenu des contraintes propres à chacune.

PLAINTES / ENQUÊTES

Plaintes déposées

Huit (8) plaintes ont été déposées auprès du Commissaire à la protection de la vie privée au cours de la période sur laquelle porte ce rapport, pour les motifs suivants :

Motifs de plainte	Nombre
Exception	7
Prorogation du délai	1
	8

Le nombre de plaintes déposées au cours de l'exercice 1991-1992 représentait environ douze pourcent (12 %) des demandes reçues ou traitées.

Plaintes réglées

À la fin de l'exercice, le Commissaire à la protection de la vie privée avait statué sur six (6) plaintes. Les décisions rendues étaient en faveur du Ministère dans cinq (5) cas et contre le Ministère dans un (1) cas, comme suit :

Motifs de plainte	Fondées	Non fondées
Exemptions	1	5
	1	5

En terme de pourcentage, la proportion des demandes fondées et non fondées était de 17 % et 83 % respectivement.

Plaintes non réglées

À la fin de l'exercice 1991-1992, huit (8) plaintes concernant des demandes d'accès à des renseignements personnels n'avaient pas été réglées et faisaient toujours l'objet d'enquête de la part du Bureau du Commissaire à la protection de la vie privée. Six (6) de ces plaintes avaient été déposées au cours de deux derniers mois de l'exercice et deux étaient des plaintes de longue date déposées en 1990.

Plaintes concernant le code des pratiques équitables

Une (1) plainte a été déposée auprès du Commissaire à la protection de la vie privée contre le Ministère, alléguant la violation de la *Loi sur la protection des renseignements personnels* par la divulgation de renseignements personnels dans le cadre de l'application de la *Loi d'aide à l'exécution des ordonnances et des ententes familiales*.

Par ailleurs, le Commissaire a statué sur deux (2) plaintes alléguant la violation de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*, lesquelles prétendaient que des renseignements personnels avaient été recueillis et divulgués contrairement aux dispositions de la Loi. Les deux plaintes ont été jugées non fondées.

Appels à la Cour fédérale du Canada

La Cour fédérale du Canada a rejeté la demande de révision en vertu de l'article 41 de la *Loi sur la protection des renseignements personnels* dans la cause *Weiler* c. *le ministère de la Justice et le ministère de l'Agriculture*, laquelle avait été déposée au cours de l'exercice 1990-1991.

COMMUNICATIONS EN VERTU DE L'ALINÉA 8(2) e)

La *Loi sur la protection des renseignements personnels*, en vertu des dispositions de l'alinéa 8(2) e), permet à une institution gouvernementale de communiquer des renseignements personnels à un organisme d'enquête déterminé par règlement en vue de faire respecter les lois ou pour la tenue d'enquêtes licites. Une demande écrite de la part d'un tel organisme est requise et doit préciser les fins auxquelles les renseignements sont destinés et la nature des renseignements demandés.

Le Ministère n'a reçu aucune demande pour divulgation de renseignements en vertu de l'alinéa 8(2) e) de la Loi au cours de l'exercice 1991-1992.

USAGE ET COMMUNICATION

Le ministère de la Justice a pour politique de n'utiliser les renseignements recueillis que pour les fins pour lesquelles ils ont été recueillis et à d'autres usages compatibles avec ces fins.

FICHIERS INCONSULTABLES

Le Ministère ne possède aucun fichier inconsultable au sens de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*.

ENQUÊTES DU COMMISSAIRE À LA PROTECTION DE LA VIE PRIVÉE

Le Commissaire à la protection de la vie privée n'a encore procédé à aucune enquête spéciale en vertu du pouvoir que lui confère l'article 37(1) de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*.

RAPPORT STATISTIQUE ANNUEL

LOI SUR LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

1ER AVRIL 1991 AU 31 MARS 1992

Government of Canada / Gouvernement du Canada

REPORT ON THE PRIVACY ACT
RAPPORT CONCERNANT LA LOI SUR LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Institution	Reporting period / Période visée par le rapport
Department of Justice/Ministère de la Justice	01-04-1991 to/au 31-03-1992

Requests under the Privacy Act / Demandes en vertu de la Loi sur la protection des renseignements personnels

Received during reporting period / Reçues pendant la période visée par le rapport	72
Outstanding from previous period / En suspens depuis la période antérieure	6
TOTAL	78
Completed during reporting period / Traitées pendant la période visée par le rapport	66
Carried forward / Reportées	12

II Disposition of requests completed / Dispositions prises à l'égard des demandes traitées

1.	All disclosed / Communication totale	7
2.	Disclosed in part / Communication partielle	27
3.	Nothing disclosed (excluded) / Aucune communication (exclusion)	0
4.	Nothing disclosed (exempt) / Aucune communication (exemption)	4
5.	Unable to process / Traitement impossible	27
6.	Abandoned by applicant / Abandon de la demande	0
7.	Transferred / Transmission	1
TOTAL		66

III Exemptions invoked / Exceptions invoquées

S. Par. 18 (2)	0
S. Art. 19 (1) (a)	1
(b)	1
(c)	4
(d)	2
S. Art. 20	0
S. Art. 21	2
S. Art. 22 (1) (a)	8
(b)	5
(c)	0
S. Par. 22 (2)	4
S. Art. 23 (a)	2
(b)	0
S. Art. 24	0
S. Art. 25	1
S. Art. 26	15
S. Art. 27	24
S. Art. 28	0

IV Exclusions cited / Exclusions citées

S. Art. 69 (1) (a)	1
(b)	0
S. Art. 70 (1) (a)	0
(b)	0
(c)	0
(d)	0
(e)	0
(f)	0

V Completion time / Délai de traitement

30 days or under / 30 jours ou moins	46
31 to 60 days / De 31 à 60 jours	10
61 to 120 days / De 61 à 120 jours	5
121 days or over / 121 jours ou plus	5

VI Extensions / Prorogations des délais

	30 days or under / 30 jours ou moins	31 days or over / 31 jours ou plus
Interference with operations / Interruption des opérations	0	0
Consultation	12	0
Translation / Traduction	0	0
TOTAL	12	0

VII Translations / Traductions

Translations requested / Traductions demandées		0
Translations prepared / Traductions préparées	English to French / De l'anglais au français	0
	French to English / Du français à l'anglais	0

VIII Method of access / Méthode de consultation

Copies given / Copies de l'original	33
Examination / Examen de l'original	0
Copies and examination / Copies et examen	0
Letter/lettre	1

IX Corrections and notation / Corrections et mention

Corrections requested / Corrections demandées	0
Corrections made / Corrections effectuées	0
Notation attached / Mention annexée	0

X Costs / Coûts

Financial (all reasons) / Financiers (raisons)	
Salary / Traitement	$ 85,000.
Administration (O and M) / Administration (fonctionnement et maintien)	$ --
TOTAL	$ 85,000.

Person year utilization (all reasons) / Année-personne utilisée (raisons)	
Person year (decimal format) / Année-personne (nombre décimal)	2.00